

ÕPILASTE HINDAMISE KORD

Õpilaste hindamise korra aluseks on „[Põhikooli-gümnaasiumiseadus](#)“ ja „[Gümnaasiumi riiklik õppekava](#)“.

1. Üldsätted

- 1.1. Hindamise eesmärk on: toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2. Õpilasi hinnatakse eristavalt (hinded „5“, „4“, „3“, „2“, „1“) ja mitteeristavalt (arvestatud „A“ ja mittearvestatud „MA“). Numbrilisele hinnangule võib lisada ka „+“ ja „-“.
- 1.3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49% ning hindegaga „1“ 0–19%.
- 1.4. Mitterahuldavaks hindeks loetakse hinnet „2“, „1“, „0“ ja „MA“.
- 1.5. Tegemata töö, mis vajab järelevastamist märgitakse päevikus sümboliga „0“ ja hinde kommentaari lisatakse järelevastamise tähtaeg.
- 1.6. Aineõpetaja kirjeldab hindamise korraldust kursusekaardis, tutvustab seda kursuse alguses ja lisab kursusekaardi päevikus kursuse esimesele tunnile.
- 1.7. Õpilasele antakse õppeprotsessi käigus jooksvat tagasisidet nii tema akadeemilise edukuse kui ka üldpädevuste kohta.

2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

- 2.1. Õpilane ja lapsevanem saavad teavet hindamise kohta ePäevikust.
- 2.2. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö ja õppenädalas kolm kontrolltööd, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on teadmiste ja oskuste kontroll, mis vajab õpilasel tunniväliselt pikemat ettevalmistust.

- 2.3. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 2.4. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse ePäevikus.
- 2.5. Tunnikontrolle jm väiksemaid töid võib teha igas tunnis. Tunnikontroll annab tagasisidet omandatud teadmiste kohta ühe kuni kahe eelneva tunni teadmiste kohta.

3. Koolieksami hindamine

- 3.1. Koolieksam koosneb kuuest osast: Põhjamaade kirjandus, Põhjamaade kunst, Põhjamaade muusika, Põhjamaade geograafia, Põhjamaade ajalugu ja rootsi keel.
- 3.2. Põhjamaade kultuuri osasid hinnatakse punktiarvestusega 0-10. Maksimaalne punktisumma viie kursuse osa kohta on 50.
- 3.3. Rootsi keele eksami osa maksimaalne punktisumma on 50.
- 3.4. Koolieksami hinne kujuneb kõigi osade punktisummast ja teisendatakse viie palli süsteemi.

4. Järelevastamine

- 4.1. Õigeaegselt sooritamata töö või mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel ühekordne võimalus järelevastamiseks.
- 4.2. Järeltöö tuleb sooritada ePäevikus märgitud kuupäevaks.
- 4.3. Kui õppija ei saa mõjuval põhjusel ettenähtud kuupäevaks järeltööd teha, on tal võimalus pöörduda aineõpetaja poole uue tähtaja kokku leppimiseks.
- 4.4. Kui sooritamata töö ei ole etteantud tähtajaks järele vastatud, siis muutub ePäevikus märged „0” hindeks „1” ja uut järelevastamise võimalust ei ole.
- 4.5. Kui järeltöö on sooritatud, siis märgitakse järeltöö hinne ePäevikusse kaldkriipsuga.

5. Kokkuvõttev hindamine

- 5.1. Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
- 5.2. Kursusehinde panemisel arvestatakse õppetundidest osavõttu ja kursuse jooksul saadud hinnete kaalukust, mis on kirjeldatud kursusekaartides.
- 5.3. Mitterahuldava kursusehinde parandamise kokkuleppeks teeb ettepaneku aineõpetaja. Õppenõustaja kutsub kokku õpilase, aineõpetaja ja klassijuhataja. Koos õpilasega koostatakse kava, kus on kirjeldatud abimaterjalid kursuse omandamiseks, konsultatsioonivajadus, parandamist või esitamist vajavad tööd ja täpne kuupäev kursuse sooritamiseks. Direktor teavitab sellest õpilase vanemaid.
- 5.4. Gümnaasiumiastmes saadud kursusehinded peavad olema sooritatud vähemalt rahuldavalt või arvestatult.

5.5. Õppeaine kooliastmehinne pannakse välja 10.-12. klassi kursuste hinnete alusel.

6. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja koolist väljaarvamine

6.1. Õpilane, kellel on kõik kursusehinded ja 11. klassis lõputöö hinne vähemalt rahuldav või arvestatud, viiakse õppenõukogu otsusega järgmisesse klassi.

6.2. Õpilane, kellel on kursusehinne ja/või 11. klassis lõputöö hinne ka pärast kursusehinde ja/või lõputöö hinde parandamise tähtaega mitterahuldav arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja.

7. Hinde vaidlustamine

7.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde välja panemisest, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

7.2. Hinde vaidlustamise korral moodustab kooli direktor hinde läbivaatamiseks komisjoni ja teavitab komisjoni otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.